

Curso  
2021-2022

# Guía para hacer la memoria de prácticas de Grado



**COMILLAS**  
UNIVERSIDAD PONTIFICIA

ICADE

# Memoria de prácticas

---

Al finalizar tus prácticas, debes elaborar una memoria.

La presentación en plazo de la memoria será requisito imprescindible para superar la asignatura de prácticas.

La memoria será evaluada por la Tutora Académica de Prácticas y, si incumples el plazo de entrega, podremos considerar tu memoria como no presentada y esto supone un NP en la asignatura.

Asimismo, si la calificación de tu tutor en la entidad (80% de la calificación de la asignatura) es "suspense" o si la calificación de la Tutora Académica que corrige la memoria (20% de la calificación de la asignatura) no hace viable que llegues a aprobarla, la asignatura se suspende.

Tanto el NP como el suspense implica que deberás matricularte de nuevo en la asignatura.

## ¿Cuándo tengo que entregar la memoria?

- Hasta el 15 de septiembre si has cursado las prácticas en verano
- Hasta el 7 de febrero si has cursado las prácticas durante el primer semestre
- Hasta el 30 de mayo si has cursado las prácticas durante el segundo semestre

## ¿Dónde debo entregarla?

La debes entregar como tarea a través de Moodle en la asignatura PRÁCTICAS [E000010005] → 2. Documentos finales de la práctica curricular obligatoria y optativa → Tarea: Subir documentos finales de la práctica

Antes de subirla, por favor, acepta la cláusula de protección de datos y realiza la encuesta de calidad. Si no lo haces, no podrás subir la memoria.

Además, debes adjuntar tu copia del anexo al Convenio de Cooperación Educativa, firmada por la entidad, la universidad y por ti como alumno.

# Memoria de prácticas

---

## ¿Cómo tengo que hacer la memoria?

La extensión será de mínimo 10 páginas (portada, índice, gráficos y anexos no computan en el número de páginas). No hay extensión máxima.

### FORMATO:

- letra Arial
- tamaño 12
- interlineado 1,5
- márgenes superior e inferior 2,5 cm, derecho e izquierdo 3 cm

### ESQUEMA Y CONTENIDO MÍNIMO E IMPRESCINDIBLE DE LA MEMORIA:

#### 1. Portada e índice

#### 2. Datos del alumno

- Nombre y apellidos
- Domicilio, localidad, teléfono, correo electrónico
- Curso en el que estés matriculado en la fecha en la que presentas la Memoria y grupo
- Período y horario de las prácticas
- Profesor-tutor con mención del cargo en la entidad

#### 3. Datos de la entidad

- Denominación, dirección, web, marca (nombre comercial de la empresa si es diferente de la denominación social), teléfono, fax, correo electrónico.
- Áreas de práctica y organigrama de la entidad
- Datos generales de la entidad. Información institucional relevante a efectos de la Memoria

#### 4. Descripción de la práctica realizada

- Departamento, área de actividad en el que has realizado la práctica (Litigación, Mercantil, etc.)
- Funciones desempeñadas (cargo/s desempeñado/s)
- Tareas concretas realizadas
- Cronograma de actividades

# Memoria de prácticas

---

## 5. Autoevaluación del alumno

- **Competencias adquiridas.** En especial:
  - Conocimientos de los estudios de Grado que has aplicado
    - ¿Durante la práctica has aplicado conocimientos teóricos adquiridos en los estudios?
    - Si es así, ¿cuál o cuáles?
  - Habilidad para organizar el tiempo y las tareas
    - ¿Cuál fue la habilidad o destreza que más has desarrollado en esta práctica?
    - ¿Tuviste que enfrentarte con plazos para entregar trabajos?
    - ¿Empleaste tu tiempo de manera eficiente?
  - Receptividad a las críticas
    - ¿Has sido receptivo a las críticas u observaciones que te ha hecho tu tutor profesional?
  - Desarrollo de la propia iniciativa y emprendimiento
    - ¿Cuál ha sido tu principal logro en esta práctica o la tarea de la que más orgulloso te sientes?
  - Capacidad para adaptarse a las relaciones laborales y a un entorno profesional
    - ¿Has tenido que coordinarte con otros compañeros o supervisores dentro del mismo departamento?
    - ¿Qué dificultades has encontrado para integrarte en un entorno laboral?
  - Otras
- **Dificultades detectadas al desarrollar las competencias del apartado anterior**
- **Ética y deontología profesional o/y programas de Responsabilidad Social Corporativa:**
  - ¿Existe algún código deontológico aprobado por el Colegio Profesional, Consejo General de la Abogacía o por la institución donde has realizado la práctica?
  - ¿Existen programas de responsabilidad social corporativa (RSC) aprobados y, en su caso, aplicados por la entidad donde has realizado la práctica?

# Memoria de prácticas

---

- Redacta un párrafo en el que relaciones el contenido del código deontológico o del programa de RSC con alguna de las experiencias o tareas abordadas por ti o por la entidad durante el desarrollo de la práctica.
- Grado de cumplimiento de expectativas y balance final de la práctica realizada

6. Otras observaciones y/o comentarios del alumno (con carácter prospectivo de cara a futuras estancias de prácticas, propias o de terceros, en la entidad)

7. Bibliografía y fuentes consultadas para elaboración de la Memoria

- Debes respetar las normas de citación bibliográfica propias de cualquier trabajo académico.
- De cara a la calificación se valorará positivamente el uso y la citación de fuentes distintas a la página web de la entidad.

8. Anexos

- Documentación que consideres importante añadir y que complemente lo desarrollado en la Memoria. No es necesario que se incluya nada si así se considera, es opcional.

Ni que decir tiene que debes desarrollar estos contenidos **con tus propias palabras** (no copiándolos de la web de la entidad ni de otros documentos) y redactar la memoria con claridad, en un estilo profesional y sin faltas de ortografía.

# Modelo de portada de la memoria

---

MEMORIA DE PRÁCTICAS CURRICULARES  
DE GRADO

NOMBRE y/o LOGO de la ENTIDAD en la que has realizado las prácticas

Tu NOMBRE y APELLIDOS  
CURSO y TITULACIÓN



## Preguntas frecuentes

---

**¿Si mis prácticas empiezan en verano y acaban en enero en la misma entidad, puedo hacer una única memoria final?**

Sí.

Puedes presentar una única memoria en el plazo límite de entrega del 7 de febrero.

**¿En la memoria se pueden incluir nombres o denominaciones de otras entidades distintas a la entidad en la que he trabajado si he firmado un contrato de confidencialidad?**

No.

Es mejor no hacerlo por haber firmado el contrato de confidencialidad.

**¿Qué se pone en el apartado “Anexos”?**

Cualquier información adicional relacionada con las tareas desempeñadas a lo largo de las prácticas, pero no contemplada en los apartados principales de la memoria.

Podrían ser, por ejemplo: gráficos adicionales, ejemplos de notas para el juicio, modelos de contratos, ejemplos de informes, modelos de documentos, glosarios, ejemplos de demandas, ejemplos de notas de prueba, cronograma de tareas, etc.

## **Contacto**

Decanato de la Facultad de Derecho  
Calle Alberto Aguilera, 23  
28015 Madrid

[practicas.derecho@comillas.edu](mailto:practicas.derecho@comillas.edu)  
[pcierlica@comillas.edu](mailto:pcierlica@comillas.edu)  
[drubiano@comillas.edu](mailto:drubiano@comillas.edu)